

# Ny fraværsgrense 10 %

Endring av forskrift til  
opplæringsloven § 3-3 4. ledd



# Ny fraværsgrense fra skoleåret 2016-17

Fra 1. august 2016 er det en fraværsgrense på 10 prosent i videregående skoler. Hensikten er å motivere elevene til jevn innsats, og å forhindre skulk. Dette er forankret i forskrift til opplæringsloven [§ 3-3 fjerde ledd](#):

I videregående skole skal eleven ikkje få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter ved frávær i meir enn 10 prosent av timane i faget. Eleven kan likevel få vurdering med karakter dersom det er dokumentert at frávær i meir enn 10 prosent av timane i faget skyldast slike grunnar som er nemnde i § 3-47 femte ledd bokstav a til f og åttande ledd. Dersom årsaka til fráværet gjer det klart urimeleg at fráværsgrensa på 10 prosent skal gjelde, kan ein elev som har inntil 15 prosent udokumentert frávær i eit fag, også få vurdering med karakter. Avgjerda ligg hos rektor. Læraren må i alle høve ha tilstrekkeleg grunnlag for å gi halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter, jf. tredje ledd.

Se også: [Fraværsgrense Udir-3-2016](#).

Mer enn 10 prosent	Elever som har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag vil som hovedregel ikke få karakter i faget. Fraværregelen omfatter ikke dokumentert fravær
Inntil 15 prosent	Rektor kan bruke skjønn for udokumentert fravær inntil 15 prosent. Reglene tar høyde for at det kan være sammensatte årsaker til at elever er borte fra undervisningen
Over 15 prosent	Elever som totalt sett har mer enn 15 prosent udokumentert fravær i et fag, vil ikke få karakter i faget

## 1) Hovedregler:

- Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen.
- Alt fravær fra opplæringen, uavhengig av grunn, skal i utgangspunktet telle med i fraværprosenten.
- Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.
- Eleven må legge fram relevant dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.
- Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter.
- Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevenes totale fravær.
- Eleven skal få et varsel om han eller hun står i fare for å ikke få karakter på grunn av fravær.

## 2) Unntak:

Skal fraværet unntas må det kunne dokumenteres. Følgende fravær kan unntas ved dokumentasjon:

### a) Rettigheter etter opplæringsloven:

Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær. Det er for eksempel:

- Rådgivning på skolen
- Møte med PP-tjenesten
- Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer i forkant
- Elevrådsarbeid o.l. som er godkjent av skolen
- Avtalt samtale med rektor eller andre ansatte

#### **b) Dokumentert fravær:**

Elevene vil likevel kunne få karakter hvis han/hun kan dokumentere at fraværet utover 10 prosent kommer av: (Jfr. Forskrift til opplæringslova [§ 3-47 femte ledd](#))

- Helse- og velferdsgrunner (omfatter også omsorgsoppgaver, for eksempel for egne barn)
- Arbeid som tillitsvalgt
- Politisk arbeid
- Hjelparbeid
- Lovpålagt oppmøte
- Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur
- Elever vil også kunne få unntatt fravær på inntil to dager til religiøse høytider utenom Den norske kirke (jfr. Forskrift til Opplæringslova [§ 3-47 åttende ledd](#))

Forutsetningen er hele tiden at læreren har vurderingsgrunnlag.

#### **c) Skjønn opp til 15 prosent**

I spesielle tilfeller kan rektor bestemme at en elev som har gått over grensen på 10 prosent, og ikke har tilstrekkelig dokumentasjon, likevel skal kunne få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter. Det er årsaken til fraværet som er avgjørende for om rektor kan bruke dette unntaket. Årsaken til fraværet må gjøre det klart urimelig at eleven ikke får karakter, og det udokumenterte fraværet i faget kan ikke være høyere enn 15 prosent. Hvilken karakter eleven ligger an til å få, eller hvilke konsekvenser det vil få for eleven å miste karakteren i faget, er ikke relevant for vurderingen.

Dette er en snever unntaksbestemmelse som gjør det mulig å ivareta elever som befinner seg i en vanskelig livssituasjon. Forutsetningen for å likevel gi vurdering er at læreren har vurderingsgrunnlag.

### **3) Fraværsgrenser og vurdering i fag**

Fraværsgrensen gjelder både for halvårsvurdering med karakter og for standpunkt karakter. For halvårsvurdering med karakter regnes fraværet opp mot timetallet i faget det halvåret.

For standpunkt karakter regnes fraværet opp mot timetallet i faget det året det settes standpunkt karakter. Timetallet elevene har rett til opplæring i er fastsatt i fag- og timestfordelingen. Se forøvrig retningsgivende tabell på side 6.

### **4) Andre bestemmelser:**

#### **a) Fravær i gjennomgående fag**

Fravær i disse fagene skal måles opp mot timetallet hvert enkelt skoleår, ikke alle timene i faget over to eller tre år.

#### **b) Fag- og skolebytte underveis i skoleåret**

Elever som har fått tillatelse til å bytte fag underveis i opplæringsåret, skal starte på null hva gjelder fravær beregning i det nye faget. Eventuelt fravær i det opprinnelige faget vil ikke telle inn på fraværsgrensen i det nye faget.

Fravær i fag vil heller ikke overføres ved skolebytte underveis i opplæringsåret.

## 5) Elever som overskrider fraværsgrensen og/eller har manglende vurderingsgrunnlag

Konsekvensen av at læreren ikke har vurderingsgrunnlag er at eleven ikke får vurdering med karakter i faget. Det samme gjelder dersom eleven har overskredet fraværsgrensen.

En fraværsgrense vil altså ikke føre til at læreren mister grunnlaget for vurdering, men den vil påvirke om læreren kan gi vurdering med karakter. En lærer kan på den annen side mangle grunnlag for vurdering selv om en elev ikke har overtrådt fraværsgrensen, for eksempel ved manglende deltakelse i vurderingssituasjoner.

Alle elever har rett til vurdering, uavhengig av om de har mistet retten til halvårskarakter eller standpunktkarakter. Det vil si at de har rett til å delta i opplæringen, og rett til å få underveisvurdering i fag.

## 6) Enkeltvedtak og klagerett

Alle standpunktkarakterer er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, også beslutningen om å ikke gi standpunktkarakterer. Enkeltvedtaket bør ikke fattes før eleven har fått anledning til å fremlegge aktuell dokumentasjon. Fristen for å klage på manglende standpunktkarakter er 10 dager.

Halvårsvurderinger er ikke enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

En elev som har vært oppe til eksamen i et fag der han eller hun ikke får standpunktkarakter pga fravær, skal få eksamen annullert.

## 7) Tidspunkt for enkeltvedtak - elevstatus

Skolen må fatte vedtak om manglende vurdering i standpunkt, uten ugrunnet opphold, når eleven har overskredet fraværsgrensen for året og blitt gitt mulighet til å fremlegge dokumentasjon. Vedtaket må inneholde informasjon til eleven om klagefrist. Det forutsettes at eleven er varslet på forhånd. Selv om det ble varslet i forbindelse med halvårskarakterene, må det varsles på nytt i forbindelse med standpunktkarakteren.

Skolen må selv innarbeide dette i sine rutiner for fraværsoppfølging av elever. Skolene bør ha særlig fokus på dette i forbindelse med første terminoppgjør (av hensyn til frist for oppmelding til privatisteksamen), og ved eventuelle midtveisvurderinger skolen har innarbeidet i sine rutiner.

Elever kan ikke ha privatist- og elevstatus samtidig. Eleven kan likevel søke skolen om å få være **hospitant** i faget. Å være hospitant betyr at eleven deltar i opplæringen og *kan* få underveisvurdering (delta på prøver, få veiledning etc), men lærer kan ikke gi eleven standpunktskarakter i faget. Det er rektor som avgjør en søknad om å bli hospitant i et fag og eventuelt omfang og/eller andre premisser. Er man hospitant føres det ikke fravær i faget.

Standardtekst for vedtak ligger i 360 og heter «Manglende grunnlag for standpunktkarakter på grunn av udokumentert fravær».

## 8) Manglende karakter føres på kompetansebeviset

Hvis en elev ikke får karakter i et fag, skal det føres på kompetansebeviset. Overtrådt fraværsgrense skal føres med IV, med følgende merknad: *FAM51 Overskredet fraværsgrense.*

## 9) Inntak til Vg2 eller Vg3

Utgangspunktet er at elever må ha bestått i alle fag på det aktuelle trinnet for å tas inn på Vg2 og Vg3, det finnes imidlertid unntak fra dette. Fylkeskommunen må da foreta en helhetlig vurdering av om det er forsvarlig å flytte eleven opp til neste nivå. Eleven må fortsatt bestå faget for å få vitnemål.

## 10) Førstegangsvitnemål

For å ha rett på førstegangsvitnemål må eleven ha bestått videregående opplæring som gir generell studiekompetanse på normal tid.

Elever som ikke får standpunktkarakter i et eller flere fag på grunn av fraværsgrensen må ta fagene de mangler som privatister.

Hvis de tar eksamen innenfor utløpet av normal tid og forøvrig oppfyller kravene til vitnemål etter § 3-43, skal de få førstegangsvitnemål.

Hvis de tar fagene etter utløpet av normal tid, har de ikke rett på førstegangsvitnemål.

## 11) Fraværsberegning

Fraværsberegningen skal foretas med utgangspunkt i det fastsatte og planlagte årstimetallet i faget. Se tabell på side 6.

Hvis det gis opplæring i flere fag samtidig, for eksempel ved fagdager eller skoleturer, må faglærerne avklare på forhånd hvilke fag fravær vil telle inn på, og hvordan det vil fordele seg mellom fagene. Den enkelte skole må finne gode lokale løsninger på dette.

Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær.

## 12) Forskjellene i reglene om fraværsgrense i fag og føring av fravær på vitnemål

Fraværsgrense i fag (registreres i fronter)	Føring av fravær på vitnemålet
I enkeltfag, kan påvirke om eleven får vurdering	Samlet for alle fag, ingen kopleing til karakterer i fag
Gjelder timer	Fratrekk gjelder for dager, ikke timer (gjøres i Extens)
Ingen begrensning i antall timer, jfr unntaksbestemmelsene i punkt 2.	Fratrekk begrenses til 10 dager per skoleår (gjøres i Extens)
All dokumentert sykdom kan unntas fra første dag	Fravær på grunn av sykdom som ikke er kronisk kan først unntas etter minst tre dager (gjøres i Extens)
Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP e.l. kan unntas	Timefravær i forbindelse med behandling hos tannlege, BUP e.l. kan ikke unntas

Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring eller dokumentasjon fra annen sakkyndig, alene eller i kombinasjon med egenerklæring	Helsefravær må dokumenteres med legeerklæring
--	---

## 12) Føring av fravær i Fronter

Alt fravær skal registreres i fronter, uavhengig av grunn.

Kode	Tekst	Ansvar
F	<b>Fravær.</b> Standardkode ved fraværsregistrering i klasserommet. Brukes også ved Bortvisning og ved Kjøretimer. <i>Dette fraværet danner utgangspunkt for elevens fraværs prosent i det enkelte fag. Og vil også bli registrert på vitnemål/kompetansebevis.</i>	Faglærer
H	<b>Dokumentert fravær:</b> Helse og velferdsgrunner, tillitsvalgtarbeid, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte, repr i nasj/internasj arr. Type dokumentasjon som er vist fram kan registreres i merknadsfeltet i Fronter. <i>Dette fraværet tas ikke med i beregning av fraværs prosent i det enkelte fag, men vil bli ført på vitnemål/kompetansebevis.</i>	Faglærer/ Kontaktlærer
I	<b>Ikke tellende fravær</b> (jfr rettighet i oppl.lov: rådgivning, møte med PPT, avtalt studiearbeid, godkjent elevrådsarbeid, samtale med rektor) <i>Dette fraværet tas ikke med i beregning av fraværs prosent i det enkelte fag, og vil heller ikke bli ført på vitnemål/kompetansebevis.</i>	Faglærer/Kontaktlærer

Fronter brukes for registrering av at gyldig dokumentasjon er vist fram, ved at F-fravær endres til H eller I-fravær, når det gjelder 10%-regelen. Merknadsfeltet kan brukes til å registrere hva slags dokumentasjon som er lagt fram. Den framlagte dokumentasjonen er oppbevaringsverdig og oppbevares i skolen i et forsvarlig system. Elevene anbefales å oppbevare en kopi for senere anvendelse i klagesaksbehandling eller ved fratrekk på vitnemålet for inntil 10 dager (se punkt 16).

## 13) Varsling

En elev kan ikke miste halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag uten å ha blitt varslet i forkant.

Eleven og foreldre skal varsles skriftlig dersom det er tvil om han eller hun kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i ett eller flere fag. Dette følger av [opplæringsloven § 3-7](#). Etter at en elev har fylt 18 år, skal ikke foreldrene varsles. Varsling gjøres ved hjelp av applikasjonen «MinElev».

Fordeling av undervisningstimer, termin 1 og hele året (ca)						
	T1 - 93 dager			Hele året - 190 dager		
t/u	U-timer i T1	10 %	15 %	Uketimer i T1 og T2	10 %	15 %
2	37	4	5	75	7	11
3	55	5	8	112	11	17
4	73	7	11	150	15	22
5	92	9	14	187	19	28
6	110	11	16	224	22	34
7	128	13	19	262	26	39
8	146	15	22	299	30	45
9	165	16	25	337	34	50
10	183	18	27	374	37	56
12	220	22	33	449	45	67

Tabellen over er **retningsgivende** for når fraværsgrensene er overskredet, men det vil være lokale forskjeller på skolene pga ulik organisering. Varslet skal gis «uten ugrunna opphold». Det vil si at når det er fare for at eleven kan overskride fraværsgrensen, skal det varsles.

Selv om det ble varslet i forbindelse med halvårskarakterene, må det varsles på nytt i forbindelse med standpunkt karakteren.

Det anbefales at kontaktlærer i samarbeid med faglærerne holder et tett øye med fraværet til den enkelte elev. Se forøvrig Handlingsveileder - "[Tett på](#)".

## 14) Dokumentasjon

For at fravær ikke skal telle med i beregningen av 10% i det enkelte fag, må den dokumenteres. Eksempler på dokumentasjon:

Fraværsgrunn	Eksempel	Dokumentasjon
Helsegrunner	Sykdom Legetime Tannlegetime Psykologtime/BUP Fysioterapeuttid Time hos skolehelsetjenesten	Erklæring om fraværet fra lege, tannlege, psykolog, fysioterapeut etc. Erklæringen må inneholde tidsangivelse for fravær knyttet til sykdom eller behandling (unntak for kroniske lidelser som omtales spesielt), men ikke sykdomsårsak. Det er ikke nok med melding fra foreldre ved sykefravær.
Kroniske sykdommer		Egenmelding i kombinasjon med sakkyndig uttalelse fra helsepersonell ved gjentatte eller kroniske helseplager
Velferdsgrunner	Omsorgsoppgaver, f. eks for eget barn Begravelse	Erklæring fra foreldre eller myndige elever

Fraværsgrunn	Eksempel	Dokumentasjon
	Dåp Bryllup	
Arbeid som tillitsvalgt	Tillitsvalgt i fagforeninger, Elevorganisasjonen mm.	Dokumentasjon fra organisasjonen
Politisk arbeid	Arbeid i et ungdomsparti Ungdomsråd, ungdomshøring Ev. Elev-organisasjonen	Dokumentasjon fra organisasjonen
Hjelpearbeid	Arbeid for en frivillig organisasjon	Dokumentasjon fra organisasjonen
Lovpålagt oppmøte	Retts sak Sesjon	Bekreftelse fra hæren eller domstolen
Representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur	NM, EM, VM, og andre internasjonale mesterskap Kulturelle arrangementer på nasjonalt eller internasjonalt nivå	Relevant dokumentasjon
Religiøs høytid	Religiøse høytider innen andre trossamfunn enn den norske kirke	Erklæring eller bekreftelse fra trossamfunnet  NB: Maksimalt to dager kan trekkes fra!

Rektor har siste ordet når det gjelder hvilken dokumentasjon skolen kan akseptere og ikke. Eleven bør ta en kopi av dokumentasjonen før den leveres til skolen slik at eleven selv har full oversikt over dokumentasjonen på fraværet sitt.

Rektor kan også velge å ikke føre fravær hvis det er klart at fraværsgrunnen ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel ved stans i kollektivtrafikken.

## 15) Oppbevaring av dokumentasjon

Det er ikke nødvendig å dokumentere fravær før eleven krysser 10 % grensa. All framlagt dokumentasjon skal imidlertid samles inn og arkiveres i et forsvarlig system på skolen. Ved å dokumentere fravær underveis og ta vare på kopi av dokumentasjonen, er eleven og skolen forberedt dersom det skulle oppstå en tvilssituasjon eller tvist om fravær.

All dokumentasjon; legeerklæringer, bekreftelser på behandling på sykehus eller spesialist, begravelser, så vel som bekreftelser om deltakelse i politiske, kulturelle eller idrettsarrangement, mv er oppbevaringsverdig materiale inntil vedtak er fattet og klagefrister er overskredet. Dette baserer seg først og fremst på at det kan komme til senere anvendelse i forbindelse med saksbehandling f.eks ved IV i standpunkt og/eller eventuell påfølgende klagesaksbehandling eller ved fratrekk for inntil 10 dager (se punkt 16) på vitnemålet. Denne dokumentasjonen kan makuleres når saksbehandlingen er avsluttet og klagefrist er over, når elev bytter skole, eller avslutter opplæringen.

Det er også viktig at lærerne gjør om F-fravær til H-fravær i Fronter i tråd med retningslinjene, og de må gjerne bruke kommentarfeltet i Fronter som dokumentasjon for at nødvendig dokumentasjon er lagt fram.



## 16) Fravær som kan komme til fratrekk på vitnemål

For inntil sammenlagt 10 skoledager i et opplæringsår, kan en elev kreve fratrekk fra vitnemålet, dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes:

- helse- og velferdsgrunner (fra og med fjerde dagen)
- arbeid som tillitsvalgt
- politisk arbeid
- hjelpearbeid
- lovpålagt oppmøte
- representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå
- religiøs høytid (inntil to dager)

Følgende skjema som ligger tilgjengelig i Compilo benyttes til formålet:

- Eleven har ansvar** for snarest mulig innen gjeldende termin å levere spesifisert oversikt til kontaktlærer over de datoene som han/hun krever at fravær skal fjernes i henhold til forskrift. **Sammen med spesifikasjonen må det foreligge dokumentasjon for de aktuelle dagene.**
- Kontaktlærer tar kopi av dokumentasjonen eleven ønsker å benytte for fravær som ikke skal føres på kompetansebevis/vitnemål. Originalen leveres tilbake til eleven.
- K-lærer kontrollerer at dokumentasjonen gjelder dager som det er ført fravær for i fronter, og at det er det samme fraværet eleven har spesifisert i tabellen nedenfor. Sammen med aktuell dokumentasjon leveres dette til **avd. leder**.
- «Ant. dager» (inntil 10 pr. skoleår) trekkes fra direkte i Extens for hver enkelt elev.

**Altså!: Heldagsfravær som gjelder OL § 3-47 skal ikke fjernes eller trekkes fra i fronter.**

Skolens navn:			
Elevens navn	Fødselsnr.	Basisgruppe	Antall dager som søkes fjernet

Fra dato:	Til dato:	Årsak (kort beskrivelse av grunnlaget)	Vedlegg (Nr.)	Totalt ant dager	Dager til fratrekk

Dato: \_\_\_\_\_ Elev: \_\_\_\_\_ K-lærer: \_\_\_\_\_

-----  
-----

Rektor godkjenner at \_\_\_\_\_ fraværsdager ikke blir ført på kompetansebeviset/vitnemålet.

Dato: \_\_\_\_\_

Rektor: \_\_\_\_\_

## 17) Ofte stilte spørsmål:

### *Spørsmål 1: Må alt fravær dokumenteres?*

#### Svar:

Nei. Det er ikke krav om å dokumentere fravær før grensen på 10 prosent er overskredet, men elevene kan likevel velge å legge frem dokumentasjon før grensen er nådd. Fremlagt dokumentasjon avgjør hvilken fraværskode som skal benyttes. Alt annet er «udokumentert fravær». Avhengig av årsak, kan dokumentert fravær telle med eller ikke telle med i 10% fravær.

### *Spørsmål 2: Hvordan gjør man det for å få vitnemål hvis man har 10% fravær?*

#### Svar:

Dersom eleven ikke får sluttvurdering i ett eller flere fag vil eleven ikke få vitnemål. Eleven kan ta fag som privatist. En elev som vil melde seg opp som privatist i et fag kan ikke være elev i faget samtidig. Hvis eleven tar eksamen innenfor utløpet av normal tid og forøvrig oppfylder kravene til vitnemål etter § 3-43, skal de få førstegangsvitnemål. Hvis eleven tar fagene etter utløpet av normal tid, har de ikke rett på førstegangsvitnemål.

### *Spørsmål 3: Hva blir lærerens rolle?*

#### Svar:

Faglærer og kontaktlærer må følge opp fraværet til de enkelte elevene og iverksette tiltak får å hindre ikke-dokumentert fravær. Tiltak kan være samtaler med eleven, foreldre/foresatte, samhandling med rådgiver og med øvrig hjelpeapparat. Se forøvrig [Handlingsveileder - "Tett på"](#)

Eleven skal få informasjon, veiledning, oppfølging og hjelp til å finne seg til rette, se [forskriften § 22-1](#). Rådgivningen skal ha et helhetlig perspektiv på eleven, og blant annet bidra til å forebygge frafall.

Applikasjonen «MinElev» skal brukes for utsendelse av varsler om at eleven nærmer seg fraværsgrensen ved halvårsvurdering eller standpunktkarakterfastsettelse. Skolene må ha en rutine som omhandler konkretisering av når varsel skal sendes ut. Varsel sendes ut uten ugrunnet opphold. Se [forskriften § 3-7 3. avsnitt](#).

### *Spørsmål 4: Hva slags dokumentasjon kreves for fravær av helsegrunner?*

#### Svar:

Fravær av helsegrunner, som kan unntas fra fraværsgrensen, må dokumenteres med legeerklæring eller med dokumentasjon fra annen sakkyndig med autorisasjon fra helsedirektoratet, som for eksempel fysioterapeut, tannlege eller psykolog (herunder BUP). Fravær som skyldes helsegrunner kan ikke dokumenteres med kun egenmelding fra foreldre eller myndige elever.

### *Spørsmål 5: Hva med fravær ved møter med lege, tannlege, helsesøster, psykolog e.l.?*

#### Svar:

Fravær på grunn av legetime, tannlegetime, time hos BUP e.l. er fravær av helsegrunner, som dersom det kan dokumenteres, vil unntas fra fraværsgrensen. Se for øvrig punkt 14) Dokumentasjon.

### *Spørsmål 6: Hva med fravær ved møter med rektor, rådgivning på skolen, PP-tjenesten og elevrådsarbeid eller lignende?*

#### Svar:

Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke fravær.

### *Spørsmål 7: Hva med deltagelse på elevtinget i regi av Elevorganisasjonen?*

Svar:

Fraværet unntas fra 10%-regelen. Fravær for å delta på elevtinget i regi av Elevorganisasjonen eller på elevsamlingene, er hjemlet i rettigheter i loven, se [forskrift til opplæringslova - §1-4a](#).

### *Spørsmål 8: Hva regnes som «arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, representasjon i arrangement på nasjonalt og internasjonalt nivå»?*

Svar:

- Tillitsvalgt er en person som er valgt av en større eller mindre gruppe for å være gruppens talsmann i mer eller mindre spesifiserte sammenhenger. Altså det holder ikke bare å være medlem av noe, man må være valgt. Dette gjelder uavhengig av om man er tillitsvalgt for et parti, organisasjon, menighet, veldedig organisasjon, e.l.
- Når det gjelder deltakelse i valgkamp, så er det gitt åpning for dette, så lenge det kan dokumenteres fra partiorganisasjonen.
- Idrett og kultur: eleven må være valgt ut pga sitt talent eller konkurrert seg fram til deltakelse. Altså det holder ikke å ha meldt seg frivillig på et nasjonalt eller internasjonalt arrangement.
- Rektor gjør en vurdering etter søknad.

Det gjøres oppmerksom på at faglærer uavhengig av fravær må ha vurderingsgrunnlag i faget, og at eleven må ha fremstilt seg for vurdering.

### *Spørsmål 9: Hva med trafikkopplæring og fravær?*

Svar:

Trafikkopplæring/kjøretimer regnes som fravær fra undervisning og unntas ikke fra 10%-regelen. I **noen få** tilfeller vil trafikkopplæring være en del av skolens opplæring gjennom lokal læreplan i faget, og regnes da ikke som fravær. Dette må avtales med skolen på forhånd.

### *Spørsmål 10: Hva med fravær grunnet forhold utenfor elevens kontroll – for eksempel transport til skolen?*

Svar:

Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær.

### *Spørsmål 11: Hvis man ikke får karakter til halvårsvurdering, kan man allikevel få standpunktvurdering?*

Svar:

Ja. Selv om en elev ikke får karakter til halvårsvurderingen, kan eleven allikevel få standpunktkarakter. Samlet fravær på årsbasis må ikke overstige 10% av årstimetallet i faget.

Eleven må være klar over at fortsatt fravær vil kunne føre til manglende standpunktkarakter.

### *Spørsmål 12: Fravær vs. anmerkning. Hvor mye forseintkomming til arbeidsøkta medfører fravær i hele arbeidsøkta?*

Svar:

Persist oppmøte til opplæringen er forventet. Når undervisningen/opplæringen har startet før du er på plass, vil det bli registrert at du kommer for sent. Hvis du kommer ofte for sent, kan dette føre til nedsatt ordenskarakter.

I felles ordensreglementet for de videregående skolene i Telemark fylkeskommune gjelder at for alle opplæringsøkter får du fravær for hele økta dersom du kommer 15 minutter eller mer for sent. I tillegg får du en anmerkning som får innvirkning på ordenskarakteren din. Se [ordensreglement § 6](#)

Dersom fravær fra opplæringen skyldes forhold som åpenbart ligger utenfor elevens kontroll, som for eksempel stans eller forsinkelser i kollektivtrafikken, kan rektor avgjøre om det likevel ikke skal føres fravær.

*Spørsmål 13: Hvordan behandles timer utover fastsatte timer i faget og eventuelt fravær i disse timene?*

Svar:

Fraværsberegningen skal foretas med utgangspunkt i det fastsatte, planlagte årstimetallet i faget. Timeantallet som fraværsgrensen vurderes opp mot skal være det samme for alle elevene på en skole. Et frivillig tilbud om ekstraopplæring i et fag vil altså ikke medføre at det totale timetallet i faget vil variere. Deltakelse på tilbud om ekstraopplæring kan imidlertid ha betydning for vurderingsgrunnlaget i faget. Det må være klart for elevene hvilke timer som er ordinære timer, og hvilke timer som er ekstra.

*Spørsmål 14: Hvordan beregnes fravær i fag som strekker seg over 2 eller 3 skoleår?*

Svar:

Fravær i disse fagene skal også måles opp mot timetallet hvert enkelt skoleår, ikke alle timene i faget over to eller tre år.

*Spørsmål 15: Regnes det som fravær om eleven er bortvist fra skolen?*

Svar:

Ja. Dette føres som fravær og inngår i 10 %-regelen. En bortvisning innebærer at elevens rett til opplæring settes til side, selv om det er for en avgrenset periode. Dette gjelder både når lærer bortviser fra egen undervisning (inntil to timer), eller rektor bortviser (inntil 5 dager). Jfr [Opplæringslovens § 3-8](#). **Bortvisning og tap av rettar**

*Spørsmål 16: Regnes det som fravær når undervisning bortfaller på grunn av brannøvinger eller lignende?*

Svar:

Nei. Elevene skal ikke få fravær i timer som skolen etter timeplanen har planlagt å tilby, men som likevel faller bort, for eksempel på grunn av naturkatastrofer, utløsning av brannalarm eller lignende.

*Spørsmål 17: Regnes det som fravær når eleven deltar i valgkamp?*

Svar:

Valgkamp foregår i en begrenset periode. Elevene skal ikke få fravær i timer pga valgkamp. Fraværet må dokumenteres fra partiorganisasjonen. Eleven må likevel ha vurderingsgrunnlag. Se [forskrift til opplæringsloven §3-47](#).

*Spørsmål 18: Hva hvis buss/tog er forsinket?*

Svar:

Ordinære forsinkelser i offentlig transport blir ført som fravær. Eleven må selv påse å legge inn marginer mht rush-trafikk mv i Grenlands området. Fravær i helt spesielle tilfeller i Grenland, (store snøproblemer om vinteren) vil kunne gi fratrukk etter rektors avgjørelse. I resten av fylket, der frekvensen på offentlig transport er langt lavere, avgjør rektor i hvert enkelt tilfelle om denne forsinkelsen skal føre til fratrukk i fraværet.

*Spørsmål 19: Hvordan utøver rektor skjønn for elever utover 10% fravær og inntil 15% fravær?*

Svar:

Rektor må foreta en konkret vurdering av elevens situasjon og hvorfor han eller hun ikke har møtt opp i timene. Det er altså årsaken til fraværet som er avgjørende for om rektor kan bruke dette unntaket. Hvilken karakter eleven ligger an til å få, eller hvilke konsekvenser det vil få for eleven å miste karakteren i faget, er ikke relevant for vurderingen.

Dette unntaket kommer i tillegg til unntaket for dokumentert fravær. Det betyr at vurderingen ikke påvirkes av hvor mye dokumentert fravær, for eksempel sykdomsfravær, eleven har. En elev kan med andre ord ha et høyere fravær enn 15 prosent samlet sett, men det udokumenterte fraværet må ikke overstige 15 prosent. Læreren må i alle tilfeller ha tilstrekkelig vurderingsgrunnlag for å sette karakter.

*Spørsmål 20: Er det en frist for innlevering av dokumentasjon?*

*Svar:*

Dokumentasjon skal leveres uten ugrunnet opphold. Eleven skal motta et varsel om at han eller hun står i fare for ikke å få karakter ved termin og standpunktkarakter pga udokumentert fravær.

*Spørsmål 21: Kan jeg få studiedager? Kan disse brukes i kombinasjon med ferie?*

«Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer på forhånd» er en individuell vurdering. Dvs en elev kan få avslag, mens en annen får det godkjent. Det skal foreligge en vurdering fra faglærer(e) på forhånd og det faglige opplegget må godkjennes av skolen. Typisk kan en lærer avslå fordi det er prøver denne dagen, eleven har allerede vært mye borte, eleven har i liten grad fremstilt seg for vurdering eller lignende. Studiedager er ikke en rettighet, men en mulighet f.eks i forbindelse med privatisteksamener og skal som hovedregel ikke brukes til selvstudier ifm ferie.

*Spørsmål 22: Hvis jeg blir syk i løpet av dagen, kan lærer eller helsesøster dokumentere at jeg er syk?*

Skolehelsetjenesten kan ikke skrive ut legeerklæringer, men de skal gi skriftlig bekreftelse på at du har vært der. Det er opp til skolehelsetjenesten å vurdere om det kan være aktuelt å skrive andre former for dokumentasjon. Lærer kan heller ikke dokumentere at du er syk, men for at lærer skal kunne ha en tett dialog med eleven omkring fravær, vil det være ryddig at elevene gir beskjed dersom han eller hun forlater skolen. Se for øvrig [Handlingsveileder - "Tett på"](#) .

*Spørsmål 23: Får jeg fravær dersom jeg ikke kan møte opp på skolen på grunn av privatisteksamen?*

*Svar:*

Hvis privatisteksamen inngår i det ordinære fagvalget til eleven, for eksempel at eleven tar fremmedspråk som privatist fordi skolen ikke tilbyr undervisning i dette språket, regnes ikke dette som fravær.

Hvis eleven har privatisteksamen i et fag som ikke inngår i det ordinære fagvalget til eleven, for eksempel at eleven vil forbedre karakteren i et fag, vil dette regnes som fravær.

*Spørsmål 24: Får jeg fravær dersom jeg deltar på «verdiseminar», «trafikksikkerhetsdag» e.l i forbindelse med russefeiring?*

*Svar:*

I utgangspunktet er ikke russeaktiviteter skolens anliggende. Noen skoler har ansett dette som forebyggende arbeide, og i vid forstand satt aktiviteten inn i konteksten for generell del av læreplanen. Dette er en beslutning som tas av rektor i hvert enkelt tilfelle, ut i fra en helhetlig plan for aktiviteter som inngår i skolens opplæring. Det må avtales på forhånd hvilke fag som blir berørt av aktiviteten, og hvor eventuelt fravær fra slike planlagte aktiviteter skal telles inn.

*Spørsmål 25: Ved fratrekk av inntil to dager for andre høytidsdager enn den Norske Kirke, hva slags dokumentasjon behøves? Har skolen rett til å vite dette?*

*Svar:*

Ja, det må legges fram erklæring eller bekreftelse fra trossamfunnet dersom man skal ha fratrekk. NB: Maksimalt to dager kan trekkes fra på vitnemålet! Det er eleven som spør skolen om å få fratrekk for et fravær (ikke skolen som ber om å få vite hvilket trossamfunn eleven er medlem av), og da krever forskriften at dette må dokumenteres med bekreftelse fra trossamfunnet. Når skolen får opplysninger om medlemskap i trossamfunn, er dette taushetsbelagt informasjon, jf. fvl § 13 første ledd, som skolen må ha et forsvarlig system for oppbevaring. Samt at slike sensitive opplysninger skal behandles i samsvar med personopplysningsloven § 2 pkt 8 jf. § 8 og § 9.

*Spørsmål 26: Får jeg fravær ifm jobb-intervju til lærlingeplass?*

Nei. Fravær ifm jobb-intervju er en del av det organiserte studiearbeidet. «Organisert studiearbeid som er avtalt med faglærer på forhånd» er imidlertid en individuell vurdering. Dvs en elev kan få avslag, mens en annen får det godkjent. Det skal foreligge en vurdering fra faglærer(e) på forhånd og må godkjennes av skolen. Typisk kan en lærer avslå fordi det er prøver denne dagen, eleven har allerede vært mye borte, eleven har i liten grad fremstilt seg for vurdering eller lignende.

## Fra ordensreglementet:

Ordensreglementet er for tiden under revisjon. Gjeldende [ordensreglement](#) er fra 01.04.2015.

### Fra § 4 Orden

Det er god orden å:

- Møte presis og forberedt på skolen og til undervisningen
- Melde ifra straks til skolen ved sykdom eller andre årsaker til fravær

### Fra § 6 Fravær

Elevene skal være til stede under opplæringen dersom ikke annet er avtalt med skolen. Skolen registrerer fravær i dager og enkelttimer. Oppmøte inntil 15 minutter etter at opplæringen starter registreres som forseintkomming. Oppmøte 15 minutter etter at opplæringen starter føres som fravær. En elev som på grunn av sykdom eller andre forhold er forhindret fra å møte til opplæringen, eller må forlate opplæringen, skal melde fra til kontaktlærer eller faglærer så snart som mulig. Dersom et fravær varer mer enn tre dager skal eleven gi ny melding til skolen om dette.

## Linker til grunnlagsdokumenter;

- [Ordensreglementet](#)
- [Handlingsveileder - "Tett på"](#)
- [Fravær til fratrekk](#)
- [Fraværsgrense Udir-3-2016.](#)
- [Forskrift til opplæringslova §3-3; I vidaregåande skole skal eleven ikkje få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter ved fravær i meir enn 10 prosent av timane i faget.](#)
- [Unntak fra 10%-regelen er gitt i Forskrift for opplæringslova § 3-47 femte ledd bokstav a til f og åttende ledd\).](#)
- [Å ikke gi standpunktkarakter i et fag er et enkeltvedtak, som rektor har ansvar for å fatte, jf. § 3-18.](#)
- [Det er klagerett på vedtak om å ikke sette standpunktkarakter, jf.forskriftens § 5-1.](#)
- [Inntak til Vg2 eller Vg3. Utgangspunktet er at elever må ha bestått i alle fag på det aktuelle trinnet for å tas inn på Vg2 og Vg3, jf. forskrift til opplæringsloven § 6-28. Unntak fra dette i § 6-37.](#)

## VEDLEGG 1: Eksempel på fraværshåndteringsrutiner

	Regler for melding av fravær, fraværsføring, dokumentasjon og oppfølging av fravær	Presisering og merknader
<b>Formål:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremme elevens nærvær i opplæringen</li> <li>• Å fange opp elever på et så tidlig tidspunkt som mulig, ved å identifisere bekymringsfullt fravær og sette i gang hensiktsmessige tiltak</li> <li>• Øke gjennomføringen i videregående opplæring</li> </ul>	
<b>Ansvar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rektor</b> har ansvar for at rutineene blir gjort kjent for elever og foresatte</li> <li>• <b>Kontaktlærere</b> har ansvar for at det igangsettes tiltak ved fravær (faste samtaler, kontakt med hjemmet, henvisninger videre i systemet osv) og har oppfølgingsansvar selv om saken er meldt videre</li> <li>• <b>Faglærere</b> har ansvar for å føre fravær i hver time samt å etterspørre fraværsgrunn når eleven var borte timen i forveien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktlærere informerer elevene om fraværreglene ved skolestart</li> <li>• Avdelingsleder og kontaktlærer informerer foresatte om fraværsgrenser i fag (10% regelen) og oppfølgingsrutinene på kontaktmøte ved skolestart.</li> </ul>
<b>Lover og retningslinjer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Forskrift til oppl. §3-46</a></li> <li>• <a href="#">Ordensreglement for vgs. i Telemark</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift til oppl. §3-3 – 3. ledd</a></li> <li>• <a href="#">Forskrift til oppl § 3-7 – varsling</a></li> <li>• <a href="#">Rundskriv Udir 03-- 2016 (10%-regelen)</a></li> <li>• <a href="#">Fraværstrekk på vitnemålet forskr. oppl. §3-47</a></li> <li>• <a href="#">Rutiner for saker til TeamTPO</a></li> <li>• <a href="#">Kontakt med foresatte forskr. oppl. §20-4</a></li> </ul>	
<b>Elevansvar for melding av fravær</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dersom det er mulig, skal eleven melde fra til kontaktlærer om fravær på forhånd</li> <li>• Kontaktlærer kontakter hjemmet ved fravær som ikke er meldt på forhånd.</li> <li>• Kontaktlærer/faglærer fører alt fravær i løpet av undervisningstimen i alle fag.</li> <li>• Faglærer etterspør årsaken til fravær når eleven har vært borte timen i forveien.</li> <li>• Eleven skal gi beskjed til skolen første dag ved sykdom og ny melding hvis sykefraværet varer mer enn tre dager.</li> <li>• Eleven har ansvar for å sjekke at eget fravær er ført rett fravær i Fronter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven har selv ansvar for å kontrollere at fraværet er riktig hver uke. Er det feilregistrering, har eleven ansvar for å ta dette opp med kontaktlærer i løpet av en uke.</li> <li>• Enkelttimer kan ikke konverteres til dager (Forskrift oppl. §3-47)</li> </ul>
<b>Fraværsføring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt fravær – for alle skolens elever, skal føres i Fronter i løpet av undervisningsøkta av alle faglærere og instruktører på KS.</li> <li>• Faglærer legger inn årstimetallet i T1 for sitt fag i Fronter. Tabellen nedenfor benyttes. T2 legges inn etter avklaringer med Fronter (ikke avklart enda)</li> <li>• Er eleven borte hele dagen, skal faglærer likevel føre fravær i alle sine timer.</li> <li>• Fravær føres i timer for delkurselever.</li> <li>• Skolens ledelse vil følge opp fraværsføringen 2 ganger pr. mnd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppmøte mer enn 15 min etter timen har startet føres som fravær (ikke anmerkning)</li> <li>• Elever som møter til opplæring uten nødvendig utstyr får ordens anmerkning, ikke fravær.</li> <li>• Dersom eleven står i fare for ikke å få vurdering fordi han/hun ikke deltar aktivt i opplæringen, sendes varsel etter §3-7</li> </ul>
<b>10% fraværsgrense for vurdering i fag</b>	<p><b>10%-grense for vurdering i enkeltfag:</b></p> <p><b>Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert/ugyldig fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke ha rett til å få halvårsvurdering med karakter eller</li> </ul>	<p>15%-grense for vurdering i fag – rektors avgjørelse</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter.</li> </ul>



	<p>standpunkt karakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven må legge fram gyldig dokumentasjon for å få fravær unntatt fra fraværsgrensen.</li> <li>• Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevenes totale fravær.</li> <li>• Ved ekskursjoner avklarer klasseteamet på forhånd hvilke fag og antall timer i hvert fag som inngår i ekskursjonen. Faglærer i disse fagene må føre fraværet i de timene som er definert til faget.</li> <li>• Ved andre aktiviteter i skolens regi, blir fravær registrert i faget, og inngår i beregningen av 10%</li> </ul>	<p>Læreren må i alle tilfeller ha tilstrekkelig vurderingsgrunnlag for å sette karakter.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faglærer må føre fraværet i sitt fag for de dagene og timene som blir definert i faget, slik at fraværet blir registrert som prosentvis fravær i faget.</li> </ul>
<b>Fraværskoder og dokumentasjon</b>	<p><b>F = Fravær</b> Standardkode for alt fravær som ikke er dokumentert f.eks:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Skulk» (ikke møtt til opplæring, forsovet seg, gått fra skolen uten avklaring av årsak mm.)</li> <li>• Forsinket transport (buss, kø)*</li> <li>• Kjøreopplæring</li> <li>• Ferie/reiser</li> <li>• Bortvisning fra timen (jf. ordensreglement)</li> <li>• Soning av straff</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fraværet med F teller inn ved beregning av 10% fraværsgrense for vurdering - og blir ført på vitnemålet.</li> <li>• * Rektor kan i tilfeller hvor det er åpenbart at eleven ikke kan lastes, avgjøre at hendelser i trafikken kan fritas for fravær F og omgjøres til H eller I.</li> </ul>
	<p><b>H = Dokumentert fravær</b></p> <p>Føres ved gyldig dokumentasjon av fravær:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Helse- og velferdsgrunner: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sakkyndig uttalelse fra helsepersonell (ikke helsesøster)</li> <li>○ Innkalling/timekort til helseoppfølging</li> <li>○ Egenmelding i kombinasjon med sakkyndig uttalelse fra helsepersonell ved gjentatte eller kroniske helseplager</li> <li>○ Bekreftelse fra helsesøster dersom eleven må forlate undervisningen i løpet av dagen pga. helseplager. (Gjelder bare den dagen de forlater undervisningen).</li> <li>○ Dokumenterte omsorgsoppgaver bl.a. av egne barn</li> <li>○ Melding fra foresatte eller elev over 18 år ved dødsfall/begravelse</li> <li>○ Andre særskilte velferdsgrunner søkt om og innvilget, av rektor</li> </ul> </li> <li>• Bekreftelse fra politisk organisasjon om politisk arbeid</li> <li>• Bekreftelse fra hjelpeorganisasjon om hjelpearbeid</li> <li>• Bekreftelse fra myndighet om lovpålagt oppmøte</li> <li>• Bekreftelser fra organisasjon om representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur</li> <li>• Bekreftelse fra foresatte for elever under 18 år/egenmelding for elever over 18 år for religiøs tilhørighet utenfor den Norske kirke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foreligger gyldig dokumentasjonen i forkant av timen, føres H direkte i Fronter av faglærer.</li> <li>• Gyldig dokumentasjon må være påført elevens navn og fødselsnummer og vise tidspunktet dokumentasjonen gjelder for. I tillegg må dokumentasjonen ha stempel, logo, epostadresse eller annen klar signatur som viser at dokumentasjonen er gyldig.</li> <li>• Kommer elevene med gyldig dokumentasjonen i ettertid omgjøres F til H av faglærer eller kontaktlærer (den som får dokumentasjonen)</li> <li>• <b>Den som fører H i Fronter skal levere dokumentasjon i resepsjonen på Klosterskogen, Kompetansesenteret eller Fritidsparken for arkivering</b></li> <li>• Dokumentasjonen arkiveres av kontormedarbeider og oppbevares i ut skoleåret – og minimum til klagefrist er utgått.</li> <li>• Fraværet pga. politisk arbeid og hjelpearbeid må skyldes spesifikke verv i organisasjonen og/eller ekstraordinært hjelpearbeid i en krisesituasjon. Rektor avgjør om fraværet skal registreres som F eller H.</li> <li>• <b>Fravær som føres med H teller ikke med i beregningen av 10% fravær i fag når man skal vurdere om eleven har rett til halvårsvurdering eller sluttvurdering med karakter.</b> (Lærer kan på den annen side mangle grunnlag for vurdering selv om en elev ikke har overtrådt fraværsgrensen, f.eks. ved høyt dokumentert sykefravær jf. fors. oppl. §3-3)</li> </ul>
	<p><b>I = Ikke tellende fravær</b> Føres etter dokumentasjon fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sosial- og/eller karriereveileder på skolen</li> <li>• PP-tjenesten eller skolehelsetjenesten (helsesøster)</li> <li>• kontakt- og/eller faglærer på bekreftelse av organisert studiearbeid</li> <li>• skolens ledelse om elevrådsarbeid o.l.</li> <li>• skolens ansatte om samtale med rektor, studierektor, avdelingsleder, kontaktlærer fagarbeider eller andre ansatte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis eleven er borte på grunn av en rettighet de har etter opplæringsloven er det ikke tellende fravær.</li> <li>• <b>Dette fraværet teller ikke på 10%-regelen om vurdering med karakter og blir ikke ført på vitnemålet</b></li> </ul>

Fraværs  
grenser

Fordeling av undervisningstimer, termin 1 og hele året (ca)						
	T1 - 93 dager			Hele året - 190 dager		
t/u	U-timer i T1	10 %	15 %	Uketimer i T1 og T2	10 %	15 %
2	37	4	5	75	7	11
3	55	5	8	112	11	17
4	73	7	11	150	15	22
5	92	9	14	187	19	28
6	110	11	16	224	22	34
7	128	13	19	262	26	39
8	146	15	22	299	30	45
9	165	16	25	337	34	50
10	183	18	27	374	37	56
12	220	22	33	449	45	67

Timeantallet og %-beregningen er ut fra minstetimetallet i faget. (Jf. Udir 01-2016 og læreplan i faget)

\*) Varsles uten ugrunnet opphold (Jf. Forskrift oppl. §3-7)

\*\*) Totalt fravær til sammen i T1 og T2

Varsling,  
brev og  
vedtak

- Eleven og foresatte skal varsles skriftlig dersom det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et eller flere fag.
- **Varslet skal gis «uten ugrunna opphold».**  
Det vil si at når det er fare for at eleven kan overskride fraværs grensen, skal det varsles.
- Avd.leder sender oversikt over elever med **F-fravær** over 10% i fag til kontoret. Kontoret sender ut brev til elev/foresatte om at halvårsvurdering med karakter ikke blir gitt.
- Når eleven har **F-fravær** i 10% av timetallet i 1. termin melder faglærer eleven til avd.leder som vurderer om saken skal meldes til TPO-møte.
- Når eleven har 10% udokumentert fravær i **årstimetallet** i faget, melder faglærer til avd.leder som melder videre til studierektor. Studierektor fatter vedtak om at standpunktkarakter ikke blir satt.
- En elev kan ikke miste halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i et fag uten å ha blitt varslet i forkant.
- Varselet sendes til foresatte under 18 og elever over 18 som har skrevet samtykkeerklæring
- Selv om det ble varslet i forbindelse med halvårskarakteren, må det varsles på nytt i 2. halvår
- Skolen melder til Lånekassa ved fravær over 20 dager. Eleven må selv legge fram dokumentasjon overfor Lånekassa om fraværet er gyldig
- Dersom det udokumentert fraværet skyldes årsaker som gjør det klart urimelig at fraværs grensen på 10% skal gjelde, kan eleven sende skriftlig søknad til rektor om at halvårsvurdering med karakter blir satt. Fraværet kan uansett ikke overstige 15%.
- Selv om eleven ikke får halvårsvurdering med karakter har han/hun rett til undervisning og vurdering i faget. Det vil si rett til å få underveisevurdering i fag (muntlige og skriftlige tilbakemeldinger og framovermelding i faget, men ikke tallkarakter i 1. termin).
- Dersom eleven er tilstede i undervisningen, deltar aktivt og viser sine kunnskaper i faget resten av skoleåret, læreren har tilstrekkelig grunnlag for vurdering og fraværet ikke overstiger 10% av det totale årstimetallet i faget, kan det gis standpunktskarakter.

<b>Sletting av fravær på vitnemålet</b>	<p>En elev kan søke om sletting av fravær med inntil 10 hele dager på vitnemålet ved avslutningen av skoleåret.  <b>Søknadsfrist med dokumentasjon: 1. mai.</b></p> <p>Følgende dokumenterte fravær kan gi grunnlag for sletting av inntil 10 dager på vitnemålet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uttalelse fra helsepersonell ved helse- og velferdsgrunner <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fravær som skyldes kroniske lidelser eller sykdom slettes evt. etter 3 dagers fravær</li> </ul> </li> <li>• Bekreftelse fra politisk organisasjon om politisk arbeid</li> <li>• Bekreftelse fra hjelpeorganisasjon om hjelpearbeid</li> <li>• Bekreftelse fra myndighet om lovpålagt oppmøte</li> <li>• Bekreftelser fra organisasjon om representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå, f.eks. idrett eller kultur</li> <li>• Bekreftelse fra foresatte for elever under 18 år/egenmelding for elever over 18 år for religiøs tilhørighet utenfor den Norske kirke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærer/faglærer/instruktører/fagarbeider skal føre alt fravær fortløpende i Fronter.</li> <li>• Fraværet overføres (automatisk) i skolens administrative system (Extens)</li> <li>• Studierektor avslår/ innvilger søknader om sletting av fravær.</li> <li>• Det er bare hele dager som kan slettes.</li> <li>• Fravær som skal slettes bør som hovedregel være registrert med H-kode i Fronter.</li> <li>• Ved innvilgelse slettes fraværet av studierektor direkte i Extens og fraværet kommer ikke på vitnemålet.</li> <li>• Søknaden behandles uavhengig av om eleven har fått vurdering i fag eller ikke.</li> </ul>
<b>Bekymringsfullt fravær</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleven kommer for sent til undervisningstimer en eller flere ganger per uke</li> <li>• Eleven har udokumentert fravær eller har et endret eller spesielt fraværsmønster</li> <li>• Eleven har tre enkeltdagers fravær i løpet av en måned</li> <li>• Eleven har høyt dokumentert fravær (ti dager i halvåret)</li> <li>• Eleven møter opp på skolen, men forlater den igjen</li> </ul>	
<b>Kontakt foresatte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktlærer kontakter foresatte umiddelbart ved bekymringsfullt fravær</li> </ul>	
<b>Rutiner ved bekymringsfullt fravær</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontaktlærer innkaller eleven til samtale ved bekymringsfullt fravær.</li> <li>• Ved fortsatt bekymring diskuteres saken med avdelingsleder og meldes til skolens TeamTPO</li> <li>• Skolen kartlegger elevens behov for hjelpetiltak og formidler kontakt med foresatte og andre hjelpeinstanser</li> </ul>	

Revideringer:

28.02.2018 – Nye tabeller for fraværsgrenser